

## 測量年金会館施設利用申込書(兼承認書)

そくりょう&amp;デザイン企業年金基金 御中

令和 年 月 日

事業所番号					*領収書・請求書の宛名・送付先が異なる場合は、備考欄にご記入下さい。
事業所名称				利用責任者 (ご担当者)	
住所	〒				
連絡先	TEL	-	-	FAX	- -

会館の利用諸規則を遵守の上、下記のとおり申込みます。

利用年月日	令和 年 月 日 ( 曜日)				
利用目的 ※1	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 他( )	主催者名	事業所名称と同じ場合は記入不要		<input type="checkbox"/> 看板不要
		催事名	看板タイトル		<input type="checkbox"/> 主催者名 のみの 看板希望
利用時間 (準備～撤収) ※2	<input type="checkbox"/> ①午前9時00分～午前12時00分 ( <del>前</del> ・後 1時間延長)	催事開始	時 分		
	<input type="checkbox"/> ②午後1時00分～午後5時00分 (前・後 1時間延長) <input type="checkbox"/> ③午後5時30分～午後8時00分 (前・後 1時間延長) 注:延長は1区分に対して前後どちらか一方です。①は後のみです。	催事終了	時 分		
利用会場 及び 予定人数	<input type="checkbox"/> 2F 大会議室 ( 名) <input type="checkbox"/> 3F 中会議室 ( 名) <input type="checkbox"/> 3F 3A会議室( 名) <input type="checkbox"/> 3F 3B会議室( 名) <input type="checkbox"/> 6F 特別会議室( 名)				
机配置 (3B、6F以外)	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> 島形式 <input type="checkbox"/> その他 *3A不可 希望形式を添付下さい				
備品	<input type="checkbox"/> マイク( 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホワイトボード *2F、6Fのみ <input type="checkbox"/> (囲碁・将棋)一式 ( 台) <input type="checkbox"/> ※3 持込備品 ( )				
飲食利用 の有無 ※4	<input type="checkbox"/> 有	*参考までに、基金ホームページにてケータリング会社をご紹介します。 ご予約は、直接ケータリング会社へお願いします。業者が決まりましたらご連絡ください。			
	<input type="checkbox"/> 無	ケータリング会社名:	<input type="checkbox"/> 業者は利用しない(持込)		
備考					
支払方法	<input type="checkbox"/> 窓口支払 <input type="checkbox"/> 振込	*事前精算です。土曜・夜間は営業時間外の為、窓口支払できません。 *お振込みの場合、ご利用2週間前頃に請求書を送付します。			
利用料金 ※5	室料	円	合計	円	
	備品料金	円			

※1. 商品展示の利用や大型機材を持込む場合、別途20,000円発生します。

※2. 他のお客様の予約状況によっては、延長することができない場合がございます。申込前にご確認ください。

※3. 上記貸出備品と同種のものを持込む場合、持込料(貸出料の50%)が発生します。

※4. 飲食物の持込みは可能ですが、ゴミは必ずお持ち帰り下さい。(放置の場合、回収費用を請求します)

※5. ご利用4日前よりキャンセル料(利用料金の100%)が発生します。

※6. 事前に荷物を送られる場合やお車でご来館される場合は、予めご連絡をお願いします。