

測量年金会館施設利用申込書(兼承認書)

そくりょう&デザイン企業年金基金 御中

令和 年 月 日

事業所番号					*領収書・請求書の宛名・送付先が異なる場合は、備考欄にご記入下さい。
事業所名称				利用責任者 (ご担当者)	㊞
住所	〒				
連絡先	TEL	-	-	FAX	- - -

会館の利用諸規則を遵守の上、下記のとおり申込みます。

利用年月日	令和 年 月 日 (曜日)				
利用目的 ※1	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 他()	主催者名	事業所名称と同じ場合は記入不要		
		催事名	看板タイトル		
利用時間 (準備～撤収)	<input type="checkbox"/> ①午前9時00分 ~ 午前12時00分 <input type="checkbox"/> ②午後1時00分 ~ 午後5時00分 <input type="checkbox"/> ③午後5時30分 ~ 午後8時00分	開始時間	時	分	
利用会場 及び 予定人数	<input type="checkbox"/> 2F 大会議室 (名) <input type="checkbox"/> 3F 中会議室 (名) <input type="checkbox"/> 3F 3A会議室(名) <input type="checkbox"/> 3F 3B会議室(名) <input type="checkbox"/> 6F 特別会議室(名)				
机配置 (3B、6F以外)	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> 口の字 *3A不可 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> 島形式 <input type="checkbox"/> その他 希望形式を添付下さい				
備品	<input type="checkbox"/> マイク(本) *2F、6Fのみ <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> (囲碁・将棋)一式 (台) <input type="checkbox"/> 持込備品 (※2)				
飲食利用 の有無 ※3	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有に	<input type="checkbox"/> ケータリングパンフレット郵送希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない (☑が無い場合は郵送しません) *パンフレットは基金ホームページからも閲覧可能です。*予約は、直接ケータリング会社へお願いします。		
		の方	ケータリング会社名 :		<input type="checkbox"/> 業者は利用しない(持込)
備考 ※4					
支払方法	<input type="checkbox"/> 窓口支払 <input type="checkbox"/> 振込		*事前精算です。土曜・夜間は営業時間外の為、窓口支払できません。 *お振込みの場合、ご利用2週間前後に請求書を送付します。		
利用料金 ※5	室料	円	合計		円
	備品料金	円			

※1. 商品展示の利用や大型機材を持込む場合、別途20,000円発生します。

※2. 上記貸出備品と同種のものを持込む場合、持込料(貸出料の50%)が発生します。

※3. 飲食物の持込みは可能ですが、ゴミは必ずお持ち帰り下さい(放置の場合、回収費用を請求します)。

ケータリングや弁当をご希望の方には業者をご紹介できますので、パンフレット郵送希望するに☑をお願いします。

※4. 湯茶(セルフサービス)が必要な場合、給湯室にご用意しますので、備考欄へ「湯茶希望」とご記入下さい。

※5. ご利用4日前よりキャンセル料(利用料金の100%)が発生します。

※6. 事前に荷物を送られる場合やお車でご来館される場合は、予めご連絡をお願いします。