電子媒体届書作成の手引き



ver. 6.01



はじめに

事業主の皆様からご提出いただいている届書のうち、定期的に反復提出する届書 または、大量な届書などで、事業主の届書作成事務に係る負担軽減が図れる届書に つきましては、磁気媒体による届出が可能となっております。

〔磁気媒体による届出を選択された後も従来の『紙』による届出は可能です。〕

当基金に提出する届書を磁気媒体で作成する場合は、本手引書に従って「厚生年金基金」のデータを作成して下さい。

尚、本手引書は、令和2年4月1日現在日本年金機構の情報を元に作成しておりますが、本手引書に記載した事項を変更する可能性がありますのでご了承下さい。

■ 磁気媒体届書作成手引き【Ver.6.01】は、令和2年4月1日に作成されました。

本手引書についてご不明な点がありましたら、当基金までお問い合わせ下さい。

電話 : 03-3235-7231 業務部

∇全体の流れ∇





※日本年金機構 届書作成プログラムダウンロードページ

https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/program/download.html



・「ダウンロード」をクリックしてプログラムをダウンロードして下さい。 ダウンロード後、KFdtdk2001.exeというファイルが保存されます。

2 ダウンロードしたプログラムをインストール

・ダウンロードした上記アイコンをダブルクリックして、インストールして下さい。

道用 パソコンのデスクトップに左のアイコンが作成できたらインストールが完了です。

※インストール(またはバージョンアップ)の手順については、日本年金機構のホームページ をご参照下さい。



3 初期設定

① 届書作成プログラムを起動する



説明文を読み、『次へ』をクリック

② 事業所整理記号を入力する

》提出元ID入力		50			
事業所提出の場合は[適用通知書「納入告知	書 納付書·領抑証書(に)	記載してある		
事業所整理記号を入一 所在地都道府県:	カレス(ださい)。(例:01-アイ 東京都(21) ▼	<u> </u>	01-ABCD	-	
社会保険労務士提出	の場合は、社会保険労務	+登録番号を入力してくだ	- さい。(例:00000001	≓_ ⟩	
社会保険労務士登録	:番号:	<u> </u>			
》社会保険労務士氏	敌力				
社会保険労務士提出	の場合は、社会保険労務	士氏名を入力してください。			
1					
9起動パスワード設定					
フロクラム起動時にパス	ワードで1米護する場合は、 る	バスワードを設定してくたさ(,) ₀		
- パブリードの発酵す	w later				
パスワードでは未渡す パスワード設定:	İ.				
	シードで保護する場合は、 る	パスワードを設定してください)o.		

③ 事業所情報を入力する

事業所情報設定	
の事業所救通55号・車	業所番号入力
「適用通知書」「納入智	ち知書 納付書・領収証書」に記載してある
事業所整理記号·事業	寛所番号を入力してください。
事業所整理記号:	01 - ABCD 事業所番号: 01234
雇用保険適用事業所	番号: 1234 - 567890 - 0
@事業所情報入力	
事業所名称:	林式会社 山吹測量
郵便番号:	162 - 8626
所た地都道応用・	唐百報(31) ×
7741220802074976	素小10人20
事業所所在地:]東京都新宿区山吹町11-1
事業主氏名:	測量 太朗 電話番号: 03 - 3235 - 7211
0.000 mm	
的特出无指定	
②提出尤指定 管轄の年全事務所以外	かにも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。
②提出先指定 管轄の年金事務所以 《重要>	れにも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。
◎提出先指定 管轄の年金事務所以 < 重要> < 重要> は事務所に提出する	れにも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 、電子媒体 <u>局を健康(銀ộ銀合と厚生)な合善金にも提出する場合、</u> 下記へのチェックが必要となります。
●提出先指定 管轄の年金事務所以分 < 重要 注重考務所に提出する 届書の、カ中・入力後	れにも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 S電子媒は届を健康(紀映組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 気に提出先の変更・修正をすることはできません。必ず設定してください。
 ●提出元指定 管轄の年金事務所以後 「重要> 「車番務所に提出する 「届書の」、カー・入力後 「○ 組合も業の健康(れにも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 S電子媒体届を健康(紀映組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 航空提出先の変更・修正をすることはできません。必ず設定してください。 経験組合にも電子媒体届を提出する
 ●提出先指定 管轄の年金事務所以 ○葉葉等務所に提出する 「店書の、カ中・入力後 「○組合も、羊の健康保 「○加入している厚生3 	外にも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 電子媒体届を健康(建築組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 転提出先の変更・修正をごとばてきません。必ず設定してください。 釈美組合にも電子媒体届を提出する 手金基金にも電子媒体届を提出する
 ● 提出先指定 管轄の年金事務所以約 「業業2 「考試所に提出考慮 「「「「「「」」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「」 /ul>	外にも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 電子媒体届を健康(紀秋組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 設て経出先の変更・修正をすることはできません。必ず設定してください。 程秋組合にも電子媒体届を提出する 手金基金にも電子媒体届を提出する
 ● 提出先指定 管轄の年金事務所以が 「業業> 「「「「「「「「」」」」」 「「」「」」」 「「」」 「「」」 「」 /ul>	州にも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 電子環体届を健康保険組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 設て提出先の変更・修正をすることはできません。必ず設定してください。 客険組合にも電子媒体届を提出する ∓金基金にも電子媒体届を提出する
● 2番13:指定 管轄の年金事務所以 「全要さ 「屋書の」カー・入力谷 「屋書の」カー・入力谷 「 組合も革の健康代 「 加入している厚生3	州にも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 ★電子媒体届を健康保険組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 就に提出先の変更・修正をすることはできません。必ず設定してください。 器険組合にも電子媒体届を提出する ■金基金にも電子媒体届を提出する
●増出先増産 管轄の年金事務所以約 「重要之」 「「「「「「「「「「「「」」」」 「「「「「「」」」」 「「「」」」 「「」」 」」	外にも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 ◇電子線は自面を健康(記録組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 約定提出先の変更・修正をすることはできません。必ず設定してください。 記録組合にも電子媒は届を提出する 手金基金にも電子媒は届を提出する
 ● 提出先指定 管轄の年金事務所以約 S重要シー ● 雪森所に提出する 「■ 雪森所に提出する 「■ 「「」」 「」 「」 「」 (」」 /ul>	Aにも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 電子媒律届を健康(建築組合と厚生年金基金にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 電子媒律届を健康(単純などなどなど)。 電子媒律届を提出する 詳愛組合にも電子媒律届を提出する 手金基金にも電子媒律届を提出する 「なん(い) 、 また、オット
 ● 提出先指定 管轄の本金事務所以約 <重要> 「● 当教所に提出する 「「「」 組合も「単の健康(5) 「」 加入している厚生3 	Arにも届出を行う場合は、下記にチェックを入れてください。 電子媒体面を健康(組)を含ました。必ず設定してください。 電子媒体面を健康(生)を結合と厚生年金基金(にも提出する場合、下記へのチェックが必要となります。 高度提出先の変更・修正できったになできません。必ず設定してください。 群族組合にも電子媒体面を提出する 手金基金にも電子媒体面を提出する < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

- ※ ここでチェックされないと基金提出用の媒体が作成できません。 年金事務所提出用の媒体を基金へご提出された場合、基金で届書の内容を 読み取ることができませんのでご注意下さい。
- ※ 組合管掌の健康保険組合に加入されている場合は 同様にチェックをいれて下さい。
- ④ 健康保険情報入力 (③で健康保険組合にチェックをいれていない場合は⑤へ)

届書作成プログラ	シム 初期設定ウィザード 値康保険組合情報設定
健康保険組会	合情報設定
事業所が加入し	「いる健康保険組合についての情報を設定します。
健康保険組合の	適用通知書などに沿って設定を行ってください。
@健康保険組合	<u>ዳ</u> ችእ ከ-
測量地質健康	₩2010 - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000
◎古業武学号1	+
四季未加重ち入	/]
100	
@健康保険組合	固有項目名称入力 7世575-2017년 - 1917年の1915年(1926年) - 47世5月(1976年) - 1917年)
固有項目の設立	行谷については、加入先の健康保険組合にお問い合わせくたさい。
設定形式:	・ 洪通
名称設定:	
共通	
項目名称	
-	
	〈 良る(円) 「 (木へ(N) 〉 「 キャンカリル 」 へルブ

設定方法は、ご加入されている健康保険組合へご確認ください。

⑤ 基金情報を入力する固定形式:『共通』 以下 入力不要です。

日 届書作成プログラム	、初期設定ウ	ロイザード厚生年金碁	基金情報設定	×
厚生年金基金 事業所が加入してし 厚生年金基金の適	青報設定 る厚生年金基 用通知書など(:金についての情報を設定 こ沿って設定を行ってくださ	'ರಿಕ್ಷಿತ್ರ 'ನಿಂ	
@厚牛年金基金情	報入力・選択			
基金番号: 0	819 -	厚生年金基金名称:	そくりょう&デザイン企業年金基金	-
@事業所番号入力				
12345				
回有項目の設定P 設定形式: 名称設定: 共通	1谷については、 で 共通	加入无切厚生年金基金 C 個別	にお向い合わせいたとい。	
項目1名称		項目6	3名称	
項目2名称		項目7	7名称	
項目3名称		項目6	3名称 []	
項目4名称			2名称 🗍 👘 👘	
項目5名称		項目1	0名称	
		< 戻る	5(B) ホヘ(N)> キャンセル	ヘルブ
『共通	訂を選	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	入力不要	

⑥ 登録情報に間違いがないことを確認し、 『完了』をクリック

、力した情報に誤りがある場合は、身 土会保険労務士提出で、さらに別の ≧ての項目が正しければ「完了」を押 号書作成プログラムが記動します。	そって修正してください。 「事業所作替報を入力する場合は「1 <u>追加(A</u>)」を押してください。 Pしてi初期設定を終了してください。	
項月	設定情報	
提出元D 社会保険学務士氏名 パスワード設定 事業所整理記号 事業所番号 事業所番号 事業所香号 所在地都道府県 新在地地 事業正氏名 電話帯号 提出先 健康採練組合名称 專業所書号 取得一項目名称 取得,項目名称	(事業所提出) なし 01-ABCD 01234 1234-567890-0 株式会社 山炉次測量 162-8876 軍京都(21) 東京都(21) 東京都(21) 東京都(21) 東京都(21) 東京都(21) 東京都(21) 東京都(21) 東京都(21) 東京都(21) (健康保険組合/厚生年金基金 測量地質健康保険組合 00	E
算定·項目名称 月額·項目名称 曾与·項目名称		-
A. [III	•

※ 訂正箇所がありましたら 「戻る」ボタンをクリックし、訂正して下さい。

4 ターンアラウンドデータについて

データ入力の際、年金事務所から提供されるターンアラウンドCD(被保険者のデータ が収録されたCDのこと)によるデータの取込みが可能です。 このCDを利用すれば、データの入力が軽減され、届書作成が大変便利になります。 ターンアラウンドCDを希望される際は、管轄の年金事務所へご相談下さい。

尚、年金事務所のターンアラウンドCDには、基金の加入者番号は収録されていませんので<u>別途登録が必要</u>です。

○○ 当基金からのCSVファイルの提供について ○○ 事業所で大量の加入者番号を個々に入力する処理を軽減するために、 希望される事業所について基金の加入者番号を、既に登録されている被保険者情報へ 取込みできるCSVファイルを基金で作成してお送りしています。 希望される事業所は、年金事務所の事業所整理記号【××−××××】 [例]12-ABCD をご確認のうえ、当基金までご連絡下さい。

CSVファイルとは 口口 CSVとは、Comma Separated Value [カンマで区切られた値]の頭文字をとったもので、 CSVファイルとは、数値やテキスト等をカンマで区切ったテキストファイルのことです。

5 届書データの入力

各届書の入力時、厚生年金基金タブをクリックすることにより、厚生年金基金用の項 目入力画面が表示されます。

福 資格取得屆/70歲以上被用者該当屆入力(新規届書)	X	
ファイル(E) 編集(E) ヘルプ(比)			
□ 事業所整理記号			-
2101-ABCD 株式会社 山吹渡 🗸			
年金事務所 健康保険組合 厚生年金基金			
□ 事業所番号 □ □ 被保険者整理番号		httm:/024.m.7.	
01234 Fび出し(B)	「 70歳以上被用者届のみ提出	厚生年金基金タブ	(ここをクリックする)

※厚生年金基金タブがない場合には「事業所情報登録」画面を確認して下さい。

	「あり」にチェックを入れる
所在地都道府県 事業所整理記号 事業所番号 雇用/船後適用事業所番号 東京都(21) 01 ABCD 11234 1224 567830 0 健康(保険組合 事業所番号 (健保組合) 00 厚生年金基金 事業所番号 (健保組合) 00 厚生年金基金 事業所番号 (基金) 12345	当基金から送付する納入告知書等 に記載されている事業所番号を ご入力下さい ※年金事務所の事業所番号を入力 すると届書がエラーになります

「あり」にチェックを入れ、当基金の名称と事業所番号をご入力ください。

① 厚生年金基金画面--資格取得届

項目名	区分	内容		
加入員番号⑦	任意	新規取得(当基金に初めて加入)の場合は、空欄(入力しない) 再加入または転入の場合、以前に取得している当基金加入者番号		
入社年月日⑦	必須	入社年月日を入力(取得日以後の日付は入力しないで下さい)		
加入形態の 〔取得事由コード〕	必須	新規 『 11 』と入力 再加入 『 22 』と入力 不明 『 00 』と入力		
加算適用の有無 加算 給与 月額 第2加算 第2加算標準		入力しない		

- 事業所整理記号 2101-ABCD 株式会社 山吹涯▼			
年金事務所)健康保険組合 厚生	∓金基金│		
- 厚生年金基金名称 - そくりょう&デザイン企業年金	基金 基金 [0819	持一 事業所番号 12345	
-加入員番号			
-加入形態(取得事由)コード		事由)コードー	
		· · · ·	
经 与 田 栖	1997 B		
加算	 千円 第2加算	円 第2加算標準	千円
加算 円 標準	千円 第2加算	円 第2加算標準	千円
加算 円 標準 厚生年金基金固有項目	千円 第2加算	円第2加資標準	ŦĦ
加算 一 円 標準 厚生年金基金固有項目	千円 第2加賞 	円 第2加算標準	ŦĦ
加算 円 標準 厚生年金基金固有項目	千円 第2加賞 	円 第2加資標準 「 「 「 「 」 「 」	ŦĦ
10-3-750R 加算 円 標準 厚生年金基金固有項目 □ □	千円 第2加算 	円 第2加資標準 「	ŦĦ
□ → 7 GM 加算 円 標準 厚生年金基金固有項目	千円 第2加賞 	円 第2加資標準 「 「 「 」 「 」	TPI I

※ 氏名や住所の漢字で、『旧字体』・『別体』・『漢和辞典等にも登録のない字』の 入力につきまして、事業所内で作成された漢字でご提出されますと基金で届書を取り 込んだ際に、文字が化けてしまうことから、代替文字をご入力下さい。正しい漢字に つきましては磁気媒体総括票の備考欄へご記入下さい。基金にて正しい漢字で登録致 します。

② 厚生年金基金画面--資格喪失届

ファイル(E) 編集(E) ヘルプ(L) 事業所整理記号	
[2101-ABUD 株式会社 山水水▼ 年金事務所 健康(梁険組合 厚生年金基金) 「厚生年金基金名称 [313] 「ぞくりょう&デザイン企業年金基金 [313] 加入員番号 加算適用の有無 「加算適用の有無 加算適用終了事由 「退職後の住所 (法字) (法字) (法) (法) (法)	 喪失事由コードは 下表を参照下さい
厚生年金基金固有項目 <	

項目名	区分	内容	
加入員番号	必須	当基金加入者番号	
郵 庙 来 旦	心酒	加入者の退職後住所の郵便番号	
		尚、国外居住者の場合は、「999-9999」と入力	
		加入者の退職後住所(カナ)を都道府県名から入力(※)	
退職後の住所 〔カナ〕	戦後の住所 「カナ〕 必須	(空白を含め全て半角で60文字以内で入力)	
		尚、国外居住者は半角英数で入力	
退職後の住所 〔漢字〕		加入者の退職後住所(漢字)を都道府県名から入力(※)	
	必須	(空白を含め全て全角で32文字以内で入力)	
		尚、国外居住者は空欄(入力しない)	
		喪失の事由に応じて以下のコードを入力	$\exists - k$
		· 65歳到達	65
		・定年退職 又は 定年退職扱い	61
市生車山	必須	・当基金へ加入している事業所へ転出	33
支 大爭田		・当基金へ加入していない事業所へ転出	20
		・事業所全喪	50
		・死亡	10
		・上記以外の全ての退職	20

※ 郵便番号を入力すると対応した住所が表示されますが、市区町村合併等により変更が 生じた場合は、ご訂正下さい。また、町名と番地の間に空白を入力して下さい。 尚、文字数(カナ:半角60文字 漢字:全角32文字)を超える場合は、都道府県名 及び空白を除いて文字数内で入力して下さい。

③ 厚生年金基金画面--算定基礎届

	項目名	区分	内容
加入老来中 心須		心須	当基金の加入者番号
Ц	八百亩方	必須	尚、65歳以上の未加入者の場合 「99999999999」(11ケタ)と入力
加算	適用の有無	/	
	加算		
給与	標準		空欄(入力しない)
月額	第2加算		
	第2加算標準	/	

【答中甘林史	•	分前の博進規則内室について
【异化苹啶旧	•	1に則の宗华報酬月蝕に ノいて】

日算定基礎局/70歳以上被用者算定基礎局入力(新規届書)
ファイル(E) 編集(E) ヘルプ(出)
事業所整理記号
2101-ABCD 株式会社 山町焼 <u>▼</u>
年金事務所 健康保険組合 厚生年金基金
 協保験者登理番号 000001 呼び出し(8) ↓ □ 70歳以上被用者届のみ提出 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
(線験者氏名
(が) 1979-9 707 (従前の灌準解剖月額
登録状況 届書数:0 事業所計:0

従前の標準報酬月額欄は現在の標準報酬月額をご入力下さい。

※ 従前の報酬月額欄は、自動で更新されませんので決定通知書が届きましたら 登録情報を更新する必要があります。

【算定基礎届	:	電子媒体届書総括票について】

厚生	生年金基	金電子	·媒体届書総招	镖)			4°-9° 1/ 1	
設別	ヽりょう∝う 情報	1234 <u>1234</u>	кम±ете <u>5 </u>	_	, 作成年月日 : 令和	1年 5月 1日		[備考]	
届出	総件数			-	事業所番号 <u>123</u>	:45		賞与支払届の総額には、 各届の賞与額合計(円)の 千円未満を切捨てた額の総 婚をキティス	
	资格取得	届	0	件	月額変更届	0	件	ただし、費与額合計(円)が"9,999,999"の届を	. .
	资格赛失	届	0	件	算定基礎届	1	件	除く。	
					賞与支払届	0 · 総額(0千)	(牛 円)		~遺
					届書合計	1	(#	▲ 従前は年金事務所	σ Γ
50/8		= 100.00	20] 1年 5月 7日提	Щ	0,20,63	đ
事業	新所在地	東京都新	20 宿区山吹町11-1 測	重年金会館		● 件 日 件 印 \			
事業	所名称	株式会社	山吹測重		/	×100.00			
事業 電話	注氏名 潘号	測量太 03-3235-	値 8 7211	Ép	社会保険労務士の 提出代行者氏名)	ÉD		
					L	1		•	





①___「提出ファイル作成」→→媒体を選択

項番] 1	事業所整理記号 2101-ABCD	<u> 被</u> 00	<u>項番</u> □ 1	事業所整理記号 2101-ABCD	被保険者整理番号 000001	被保険者氏名(加) ソクリョク タロク	被保険者氏名(漢字) 測量 太朗

② 作成された届書データをパソコンに保存します。

ĸ	(FdTdk					
	▲ 届書情報が変 届書ファイル	東されています。 へ保存してよろしい (はい(Y) -	ですか? いいえ(<u>N</u>)			
田 ファイル名を付けて	て保存(これは提出用のファ	イルではありません)			L	X
	コーカル ディスク (C:) → SI	hakaiHoken 🕨 ShFdtd	lk 🕨 dat	+ ↓ datの検索	_	Q
整理 ▼ 新しい	フォルダー				•	•
 ⇒ ライブラリ ■ ドキュメント ■ ピクチャ ■ ピデオ ↓ ミュージック 	▲ 名前 目	* 検索条件	更新日時	種類 りません。	サイズ	
ファイル名(N):	R1.5.1取得届					•
ファイルの種類(II):	電子媒体届書ファイル(*.jk	ck)				•
🛞 フォルダーの非認	長示			保存(5)	キャンセノ	

作成されたデータを保存することで 追加入力、修正が可能です。 届書ファイルを作成するたびにファイルが増えていくので、見つけやすい ファイル名をつけると確認するのに大変便利です。

CD・DVD用ファイル作成(R1.5.1取得届.jkk) 各入力項目は、基本的に自動で ファイル(E) 提出方法選択(M) 入力されています。 届書総件数 CD・DVDラベルの印刷イメージ 令和 01 年 05 月 21 日 1件 健康保険・厚生年金保険適用関係届書(正) 必要に応じて変更します。 提出年月日 年全 1 事務所 令和 01 年 05 月 21 日 よければ「OK」をクリックし 事業所 :株式会社 山吹測量 管理情報 提出元 ID 媒体通番 ます。 識別情報 提出元 I D 媒体通番 2101-ABCD 004 2101-ABCD 001 届書総件数 1 件 社会保険労務士の提出代行者氏名 作成年月日 : 令和 01 年 05 月 21日 作成先フォルダで指定した場所 にフォルダと提出用ファイルが - 作成先フォルダ保存場所 (CD・DVDドライブ指定不可) 提出告(编集封象) 4 作成されます。 □ 公共職業安定所 ☑ 年金事務所 Shaka i Hoken¥ShFdtdk¥user¥ ☑ 健康保険組合 参照(R) ▼ 厚生年金基金 提出先を選択します。 同じ届書でも、提出先が異なる 上記の内容の電子媒体届書を作成します。よろしいですか? とエラーで読み取れません。 OK (0) 作成終了(C) 必ず各々の提出先ファイルを作 成して下さい。 - 総括票作成 前総括票(图) 次総括票(图) **厚生年金基金 電子媒体局書総括票** (そくりょう&テザイン企業年金基金 識別情報 <u>12345</u> - <u>001</u>) 作成年月日 : 令和 1年 5月21日 事業所番号 12345 電子媒体届書総括票を印刷しま 12345 届出総件数 す。上図にて選択した提出先の 1 件 0 件 月額変更加 0 件 资格表失雇 算定基礎層 0 件 貸与支払届 0_件 0千円) 順で繰り返し表示されます。 82.25 届書合計 1 件 令和 1年 5月21日掛け 印刷された総括票をご確認のう 郵便養号 事業所所在地 〒162-8626 由京湖新宿区山吹町11-1 測量年金会總 受付日付印 え、事業主印のご捺印をお願い 測量 太朝 02-2225-7211 社会保険労務士の 提出代行者氏名 ÉP いたします。 上記の内容の電子媒体届書総括票を作成します。 END(P) 到(A) ++>地(C) R CD·DVD用ファイル作成(R1.5.1取得届.jkk) ファイル(E) 提出方法選択(M) 届書ファイルの作成及び総括票 - 届書総件数 -作成年月日 CD・DVDラベルの印刷イメージ 令和 01 年 05 月 21 日 1件 健康保険·厚生年余保険適用関係届書(正) の印刷が終了すると、CD・D 提出年月日 年金 事務所 ÷ 令和 01 年 05 月 21 日 VDの収納ケースに貼付するラ :株式会社 山吹測量 事業所 管理情報 提出元 ID 媒体通番 ベルの印刷ができます。 識別情報 提出元 I D 媒体通番 2101-ABCD 004 2101-ABCD 001 届書総件数 1 件 社会保険労務士の提出代行者氏名 作成年月日 : 令和 01 年 05 月 21日 ※ CD・DVD媒体へは、シール うベル印刷(L) 等貼付せずに、フェルトペン等 作成先フォルダ保存場所 (CD・DVDドライブ指定不可) 提出先(編集対象) でレーベル面にラベル情報を記 □ 公共職業安定所 ☞ 年金事務所 Shaka i Hoken¥ShFdtdk¥user¥ 参照(B) ☞ 健康保険組合 載して下さい。 ☑ 厘生年余基金 上記の内容の電子媒体届書を作成します。よろしいですか? ラベル印刷が終わったら 作成終了(<u>C</u>) OK (<u>0</u>) 4 作成終了をクリック。

④ 電子媒体(CD・DVD)への書き込みについて

提出ファイルを作成すると、作成先フォルダは以下のように一旦パソコンのハード ディスクに保存されます。

このプログラムでは、CD・DVDへの書き込みはできません。ご使用のパソコンの書き込み機能によりCD・DVDを作成します。

00- J • 001 •			
整理 ▼ ライブラリに追加 ▼ :	共有 🔻 書き込む	新しいフォルダ	
 ☆ お気に入り ゆウンロード デスクトップ 3 報近表示した場所 	0001	0002 0003 INDEX	
⇒イブラリ ドキュメント ピクチャ ビデオ ミュージック	フォル4 した分1 000	ダ作成の際に提出先 (編集 ごけフォルダが作成される 1 → 年金事務所提出用	€対象)でチェック ξす。
V			
G → → 001 → 0003			
整理 ▼ ライブラリに追加 ▼ 3	共有 ▼ 書き込む	新しいフォルダー	
☆ お気に入り ダウンロード デスクトップ	КИЕДО006)	
■ フスシドック 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	.CSV		
⇒イブラリ ドキュメント	このこ	ファイルのみ書き込みし	<i>、</i> ます。
 ■ ピクチャ ■ ビデオ 	※ファ	ァイル名は変更しないて	ごください。
♪ ミュージック			



電子媒体届書提出時 注意事項

 提出媒体(CD・DVD)の中にいずれかのファイルが1つのみ収録されていることを確認してください。届書 作成後に保存される ***.jkk は提出用ファイルではないので、注意して下さい。

KNFD006.CSV	·····厚生年金基金向け
KPFD006.CSV	・・・・・健康保険組合向け
SHFD006.CSV	・・・・・年金事務所向け

- * 年金事務所用や健康保険組合用をご提出されますと、基金では読込みができず再提出いただく事に なりますので、今一度ご確認下さい。
- ② 提出媒体の他に、下図(i)の「電子媒体届書総括票」が必要です。 総括票の印刷を忘れた場合は、再度提出ファイルの作成をすることで印刷できます。

厚 (そ 識別 届出	と年金基 くりょう& : 勝報 総件数	金 電子 デザイン企業 <u>1234</u>	・媒体届書紙 ^{(年金基金} 5 - 0(》括票 <u>21</u>) 作成年月日 : 令和 事業所番号 <u>123</u>	1年 5月21 <u>45</u>	8			ペーデ 【 (f 音写の第二 子 音写の第二 子 子 子 子 子 子 子 子 二 第 の 一 デ	1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/	1 額には、 (円)の た額の縺
	資格取得	眉		1 件		月額変更眉		0	件		朝を表示す ただし、)が~9,99	つ。 貧与額 3,999"	合計 (円 の届を
	资格赛失	煏		0 件		算定基礎屆		0	件		略く。		
						貫与支払届	能潮(0	(件 (千円)				
						届書合計		1	件				
部信奉 本 本 電 記	(書号 所所在地 所名称 注册号	〒162-86 東京都新 株式会社 測量 太 03-3235-	26 宿区山吹町11-1 山吹創重 朗 7211	測量年金	:会館 EP	令和 () () () () () () () () () (1年 5月2 受付日付前	, _	提出	ÉÞ			

③ 資格取得時の種別は下記のとおりに設定してください。

■男子の場合 → 「 1 坑内員以外の男子 」
 ■女子の場合 → 「 2 女子 」

一 資格取得届/70歳以上被用者該当届入力 ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)	」(新規届書)	×
事業所整理記号 2101-ABCD 株式会社 山政派▼		
年金事務所 健康保険組合 厚生年金基	i金	
事業所番号 被保険者整理番号 12345 「呼び出し(B)	□ □ 70歳以上被用者届のみ提出 □	- 厚生年金基金 ロ 健康保険組合
- 被保険者氏名		種別──取得区分─
(<i>計</i>) 「 呼び出し(<u>A</u>)」	- 個人番号 - 基礎年金番号	 □ 抗内自以外の男子 □2 女子 □3 抗内員 □5 厚牛年金基金の加入目で坑内員以/
 被扶養者の有無 報酬月額 ■ 通貨によるものの 	備考欄 額 円 円 70歳以上被用	6 厚生年金基金の加入員で女子 7 厚生年金基金の加入員で坑内員 建

④ 資格取得・喪失における基金加入事業所間の異動等による転出・転入の場合は、備考欄にご入力をお願いいたします。

 ・一 資格取得局/70歳以上被用者該当局入力(新規局書) ・ アイル(E) 編集(E) ヘルプ(出) 	
●業所経理記号 [2101-ABCD 株式会社 山町だぼ▼ 年金事務所] 健康保険組合 厚生年金基金 エーマンド・マード	
●事業所書考 [12345] 一〇(株以上波用者届のみ提出) ■ (第二年金基金) ① (第二年金基金) ② (第二年金基金) ② (第二年金基金) ② (第二年金基金) ○ (第二年金)	※転出・転入先の事業所名を ご入力ください。
 被扶養者の有無 報酬月額 通貨によるものの額 200,000 円 現物によるものの額 円 二以上事薬所勤務者の取得 一 二以上事薬所勤務者の取得 一 三以上事業所勤務者の取得 一 三以上事業所勤務者の取得 一 三級特徴労働者の取得(特定適用事業所のみ) 」 退 」 退 (本) (*) /ul>	ご不明な場合は結構です。

⑤ 自社プログラムで作成した喪失届の場合は電子媒体届書総括票にご退職日のご記入をお願いいたします。

厚生年金基 (そくりょう&- 識別情報 届出総件数	法 電子媒体届書総括票 デザイン企業年金基金 <u>12345</u> - <u>001</u>) 作成年月日: 令和 1年 5月21日 事業所番号 <u>12345</u>	4 ^{%-39*} 1/ 1 【備考】 貸与支払届の供額には、 各届の貸与額合計(円)の 千円未満を切捨てた額の総	
	1届 <u>1</u> 件 1届 <u>0</u> 件	月前交更届 0 件 第定签或届 0 件 貸与支払届 0 件 販売 0 件 販売 0 件 販売 0 件 販売 0 件	静を表示する。 作たし、首与朝命計()が "9,999,999"の届を 除く。	 ※日本年金機構の作成プログラムは 入力項目に含まれているため、 不要です。
	〒162-8626 東京都新西区山穴町11-1 測量年金会徳 特式会社 山穴測量 測量 大朝 印 03-8235-7211 印	令和 1年 5月21日提出 受付日付印 11会保険研究10 提出代行者氏名	退職日	

- ⑥ 1枚の提出媒体の中に、複数の届書(例:資格取得届と資格喪失届 等)を同時に収録してご提出いただけます。
 - * 当基金ではひと月単位で処理を行っているため、翌月分のお届けは当月では処理不能となりますの で、各月別に媒体を分けて作成してください。なお、当月以前分のお届けについては、同一媒体でも 処理可能です。
 - 【例】 4月提出の取得届の場合



- * 電子媒体によるお届けは、1件のエラーにより同媒体内すべてのデータ処理が不能となります。算定基礎届につきましては、お手数ですが単独の媒体に作成をお願いいたします。
- ⑦ 媒体をケース等なしでご提出されますと基金到着時に媒体が既に破損している場合がありますので、 ケースや厚紙等で保護してご郵送下さい。(場合によっては再度ご提出いただくことがあります。)
- ⑧ 従前の報酬月額は自動更新されない為、決定通知書が届きましたら登録被保険者情報編集で最新の情報へ変更してください。

健康保険・厚生年金保険	餐·周民年金·雇用保険 適用關係同	Yersion 19.0
届書作成プログラム		ヘルプ(円)
被保険者情報を編集する	届書を編集する	
データを取り込む(1) 画面	で編集する(E) 最初から(N)	(0) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
提出ファイルを作る		
0	<u>,</u>	
CD·DVD用(Q) 1	電子申請用(D) ※可能な限り電子申請での	り提出にご協力ください。
初期情報を設定する	(28cm/9F#28-0-12+920-28-(V)	
初期情報を設定する 管理情報登録(E)	DEGRETANCING TO IMPRICE DATURED	X

『画面で編集する』をクリックし、登録被保険者情報編集で該当す る方の情報を最新のものへ変更してください。

⑨ 氏名・生年月日等 変更・訂正がありましたら⑧同様に登録被保険者情報編集を行ってください。

* 尚、基金へ各変更手続きがお済みでない場合はすみやかに手続きをお願いいたします。 (生年月日・性別訂正の場合 加入者証が必要になります。)

⑩ 届書には電子媒体で提出可能な届書と、用紙でのみの届書があります。

電子媒体で届出可能な届書

届出名称	備考
加入者資格取得届	
加入者資格喪失届	
標準報酬月額改定届	算定基礎届としてご提出してください。

* 届書作成プログラムで住所変更の届書を作成できますが、当基金では喪失届の住所を登録させていただきますので、加入期間中に住所変更されても、基金へのお届けは不要です。

用紙でお届けいただくもの

届出名称	備考
異動年月日および標準報酬月額の訂正	
(変更)・取消届	コチラから届書を取得できます。
適用事業所関係変更(訂正)届	
加入者に関する変更(訂正)届	https://www.o-dkikip.or.ip/potification/
基金加入者証再交付願	https://www.s-dkikin.or,jp/hotification/

① 電子媒体(CD・DVD)について

CD-R、CD-RW、DVD+R、DVD-R、DVD+RW、DVD-RWの媒体をご使用下さい。 CD・DVDへの書込みは、当プログラムでは行えないため、ご利用のパソコンの書込み機能で作成し て下さい。

●書込み方式:ディスクアットワンス方式 ●フォーマット形式:ISO9660

*ご提出いただいた媒体は返却せず、当分の間基金にて保管した後に抹消処理とさせていただきますので、ご了承下さい。

12 届書プログラムに関するご相談・ご質問等について

詳細な操作方法については、下記より操作説明書をダウンロードできます。 https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/program/download.html

お問い合わせ窓口
日本年金機構電子申請・磁気媒体申請照会窓口 【ヘルプデスク】
ナビダイヤル : 0570-007-123
050から始まる電話でおかけになる場合は「03-6837-2913」にお電話下さい。