

## 出産祝金請求書

\*1 <支給要件> 加入者又は加入者の配偶者の方が、ご出産された場合に請求できます。  
(女性の場合、退職後6ヶ月以内の出産を含む。死産除く)

\*2 <添付書類> 「親子関係」が確認できる書類何れかが必要です。  
 ・お子様の健康保険証(写) ※加入者がお子様を扶養している場合。  
 ・母子手帳(写) ※親子関係が記載の頁に市区町村長の証明がある場合のみ有効。  
 ・住民票(写し可) ※続柄省略不可。マイナンバー非表示のもの。

\*3 送金先は、事業所の口座をご記入下さい。  
 但し、喪失(退職)後のご請求は請求者の口座を記入することができます。

請求者記入欄 (*1・2)	請求者氏名	加入者番号		
		生年月日	昭和 平成	年 月 日
	住 所	TEL ( )		
	(フリガナ) 出生児の氏名	性 別	男 ・ 女	
		生 年 月 日	令和 年 月 日	

送	(希望番号に○)	1. 本社 2. 支社・支店等(所在地等記入) 3. 請求者自宅(退職者のみ)		
	送金通知書 送付先	TEL : ( )		
金	フリガナ			
	金融機関	金融機関コード	銀行 金庫 組合	支店コード 本店 支店 出張所
	預金種目	普通・当座	口座番号	
先 (*3)	フリガナ			
	口座名義			

事業主証明欄	上記のことについて相違ないことを証明する。
	事業所番号 ( No. )
	事業所所在地
	事業所名称
	事業主氏名
*資格喪失後の請求の場合、証明不要。	

基金使用欄	支給日	令和
	支給額	10,000円