

結 婚 祝 金 請 求 書

*1 <支給要件> 加入者が、加入中又は退職後3ヶ月以内(*2)に婚姻された場合に請求できます。
(加入者同士の結婚の場合には、それぞれご請求いただけます)

*2 喪失（退職）後にご請求される場合には、婚姻の事実を証明する書類（写）を添付して下さい。

*3 送金先は、事業所の口座をご記入下さい。
但し、喪失（退職）後のご請求は請求者の口座を記入することができます。

請 求 者 記 入 欄 (*1・2)	加入者番号		生年月日	昭和 平成	年	月	日
	請求者氏名	⑨ *自署の場合、押印不要。	婚姻年月日	令和	年	月	日
			配偶者氏名				
	住所	〒 - TEL: ()					

送	(希望番号に○)	1. 本社 2. 支社・支店等 (所在地等記入) 3. 請求者自宅 (退職者のみ)												
	送金通知書 送付先	〒 - TEL: ()												
金	フリガナ													
	金融機関	金融機関コード						支店コード						
		銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所											
先	預金種目	普通・当座					口座番号							
	フリガナ													
	(*3) 口座名義													

事 業 主 証 明 欄	上記のことについて相違ないことを証明する。												
	事業所番号	(No.)											
	事業所所在地												
	事業所名称												
	事業主氏名												
*資格喪失後の請求の場合、証明不要。													

基 金 使 用 欄	支給日	令和											
	支給額	10,000円											