

エクセル指定フォーマット作成の注意ポイント【資格喪失届】

① エクセルでの指定フォーマットは下記のように設定してください。【基金HP→届出用紙一覧→エクセルデータによる電子媒体の届出より、指定フォーマットのダウンロードが可能です。】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	届書番号 (241)	事業所番号 (前ゼロ7桁)	整理番号 (前ゼロ6桁)	加入者番号 (前ゼロ10桁)	半角カナ氏名 (最大50文字)	漢字氏名 (最大25文字)	生年月日 (西暦8桁)	生年月日 区分 (西暦: 1)	性別 (男: 1) (女: 2)	異動年月日 (西暦8桁)	異動年月日 区分 (西暦: 1)	基礎年金番号 (前ゼロ10桁)	資格喪失 事由 (2桁)	最終標準 報酬月額 (千円)	郵便番号	住 所
1	241	0012345	000001	0001234567	メヅメ ヲウ	測量 太郎	19680402	1	1	20240701	1	012300001	20	620	1628626	新宿区山吹町11番地1
2	241	0012345	000002	0001234568	メヅメ ハナ	測量 花子	19640717	1	2	20240716	1	012300002	61	300	1234567	新宿区山吹町11番地2
3	241	0012345	000003	0001234569	メヅメ イチ	年金 一郎	19701001	1	1	20240601	1	012300003	20	190	7654321	新宿区山吹町11番地3
4	241	0012345	000004	0001234570	メヅメ ジョウ	基金 次郎	19930103	1	1	20240501	1	012300004	20	200	0981234	新宿区山吹町11番地4

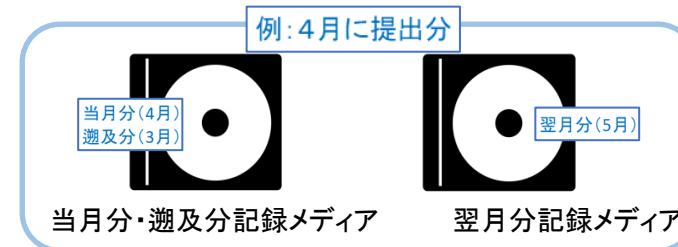
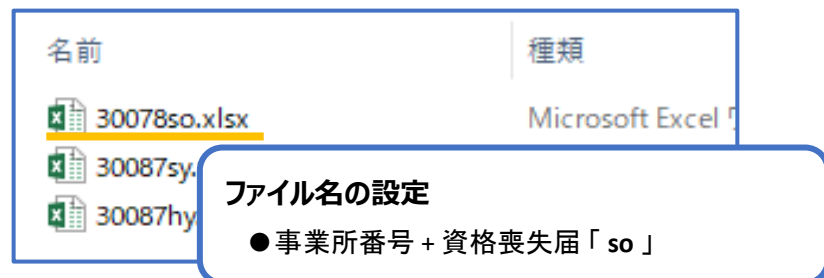
② エクセルにて、上記データの項目内容を入力してください。

各項目の詳細は「入力要領【資格喪失届】」をご覧ください。

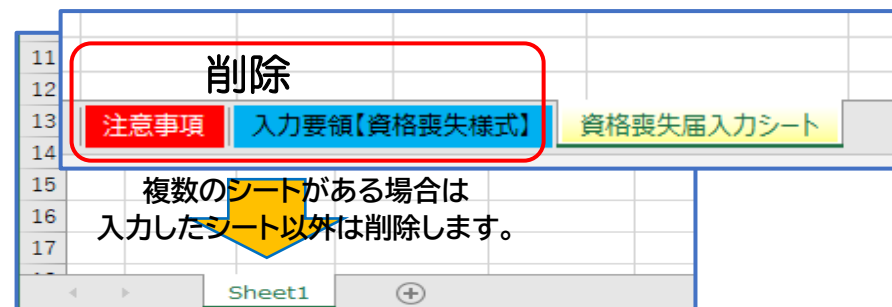
③ 電子媒体（CD,DVD）に作成したエクセルデータを保存してください。

④ データを保存する際のファイル名は下記のように設定をお願いいたします。
データ内のシート名に指定はありません。

※電子媒体(CD・DVD)内には左記のようにデータが複数保存できます。
※翌月分の届書がある場合は下記のように当月分と翌月分を分けてご提出ください。



⑤ エクセルデータは1ブック1シートでお願いします。
複数のシートがある場合はデータを入力したシート以外は削除してください。
(注意事項・入力要領も削除する。)



④ ご提出方法について

上記で保存した電子媒体を郵送にて当基金までご提出ください。
提出の際は「エクセルデータ届書総括票」に必要事項をご記入の上、磁気媒体とセットでご提出ください。
データを印字したものを送りいただいても処理できませんのでご注意ください。
データの内容について照会させていただく場合がありますので、総括票の左下へご担当者名をご記入ください。
電子申請・メールでの対応はしておりませんのでご了承ください。
送付前に今一度、作成ファイルがCD,DVDに書き込まれているか、必ずご確認ください。

エクセル指定フォーマット入力要領【資格喪失届】

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
届書番号 (241)	事業所番号 (前ゼロ7桁)	整理番号 (前ゼロ6桁)	加入者番号 (前ゼロ10桁)	半角カナ氏名 (最大50文字)	漢字氏名 (最大25文字)	生年月日 (西暦8桁)	生年月日 区分 (西暦:1)	性別 (男:1) (女:2)	異動年月日 (西暦8桁)	異動年月日 区分 (西暦:1)	基礎年金番号 (前ゼロ10桁)	資格喪失 事由 (2桁)	最終標準 報酬月額 (千円)	郵便番号	住所
241	0012345	000001	0001234567	リリヨウ タウ	測量 太郎	19680402	1	1	20240701	1	012300001	20	620	1628626	新宿区山吹町11番地1
241	0012345	000002	0001234568	リリヨウ ハコ	測量 花子	19640717	1	2	20240716	1	012300002	61	300	1234567	新宿区山吹町11番地2
241	0012345	000003	0001234569	ネキヨウ イチロウ	年金 一郎	19701001	1	1	20240601	1	012300003	20	190	7654321	新宿区山吹町11番地3
241	0012345	000004	0001234570	キョウジロウ	基金 次郎	19930103	1	1	20240501	1	012300004	20	200	0981234	新宿区山吹町11番地4

注意事項

※標準報酬月額は当基金では規約第43条第3項の定めにより、上限の額は620千円となります。

⑨住所は喪失後、加入期間に応じた給付の案内を郵送しますので、連絡の取れる住所を入力してください。

※データを貼り付けして作成する際、提出前に基金指定の様式に沿って作成をしているかの確認を必ずお願いします。

	項目名	項目内容	必須	
共通項目	A	届書番号(固定)	『241』	○
	B	事業所番号	基金固有番号7桁(前に必要な分だけゼロ + 当基金より付与された事業所番号)	○
	C	整理番号	日本年金機構で決定された被保険者整理番号	△
	D	加入者番号	当基金より付与された個人の番号	○
	E	カナ氏名	半角(最大50文字) ※E・F共通: 姓名の間にスペース	○
	F	漢字氏名	全角(最大25文字) ※外字を使用した場合、文字化けをする場合があります。外字使用する場合、総括票の備考欄に記載してください。	○
	G	生年月日	西暦8桁 ※日付データは「/」や「.」、「」で区切らず、数字のみで入力してください。	○
	H	生年月日区分(固定)	1	○
	I	性別	男:1 女:2	○
	J	異動年月日	西暦8桁 ※日付データは「/」や「.」、「」で区切らず、数字のみで入力してください。 ※次頁参照	○
	K	異動年月日区分(固定)	1	○
	L	基礎年金番号	日本年金機構で決定された番号(ハイフンを除く)	○
喪失項目	M	資格喪失事由	「退職:20」「転出:33」「解雇:40」「任意脱退:50」「全喪:54」「定年:61」「定年扱:62」「65歳到達:65」「死亡:10」 ※次頁参照	○
	N	最終標準報酬月額	厚生年金保険の標準報酬月額表に準じた最終の標準報酬月額 単位:千円	○
	O	郵便番号	退職時住所の郵便番号(ハイフン除く)	○
	P	住所	退職時の漢字住所 又は カナ住所 ※喪失後の住所を入力してください。	○

数字は全て半角で入力してください

次頁に補足説明を記載しています

【補足説明】

㊦ 基礎年金番号は、日本年金機構より付与された10桁の番号を入力してください。

㊧ 異動年月日（資格喪失年月日）は、ご退職日の翌日を入力してください。

死亡の場合は死亡日の翌日、65歳到達の場合は65歳になる誕生日の前日を入力してください。

㊨ 喪失事由は、以下のコードを入力してください。

事 由	コード	内 容
退 職	20	自己都合で退職された場合、または下記以外
転 出	33	当基金の加入事業所間において同日付で異動される場合
解 雇	40	解雇の場合
任 意 脱 退	50	事業所が基金を脱退された場合
事 業 所 全 喪	54	事業所が全喪された場合
定 年	61	定年による退職の場合
定 年 扱	62	同日付再契約等による退職の場合
65 歳 到 達	65	65歳に到達された場合
死 亡	10	お亡くなりになられた場合

※定年退職・再雇用の際、添付書類は必要ありません。